Mødeindkaldelse

# Mødetype:

Vejledermøde eller gruppemøde

## Sted: Dato og tid:

## Personer:

## Agenda:

1. Mødeåbning
   1. Valg af dirigent
   2. Valg af referent
2. Referat fra forrige møde
3. Aktionspunkter
4. Opdateret tidsplan
5. Eventuelt
6. Mødeafslutning
   1. Aftale tidspunkt til næste møde